

Số: /KH-SVHTTDL

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về cải cách hành chính (CCHC) nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hậu Giang về tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2030; Chương trình số 04-CTr-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh về CCHC và xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) tỉnh Hậu Giang xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Xây dựng cơ quan hành chính nhà nước trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

Thực hiện hiệu quả, duy trì và không ngừng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động hành chính của Sở. Kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các thủ tục hành chính (TTHC) theo quy định của cấp có thẩm quyền, theo hướng công khai, đơn giản, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp, đồng thời gắn kiểm soát TTHC và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác quản lý nhà nước của Sở.

2. Chỉ tiêu

100% đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường việc thực hiện phương châm “04 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đối với các TTHC có phát sinh hồ sơ.

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đủ điều kiện nâng cấp lên mức độ 4.

Hoàn thiện việc lập hồ sơ công việc và lưu trữ hồ sơ trên phần mềm văn bản đối với 100% công chức thuộc Sở.

Phân đầu giải quyết trước và đúng hạn trên 95% hồ sơ TTHC được tiếp nhận.

Rà soát 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo bộ quy trình hợp chuẩn, tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tổ chức triển khai kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2022.

Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC và công vụ, xử lý kịp thời đối với cán bộ, công chức, viên chức gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của đơn vị.

Triển khai thực hiện tốt việc đánh giá, chấm điểm công tác CCHC năm 2022.

2. Công tác tuyên truyền CCHC

Tuyên truyền phổ biến các văn bản của Chính phủ; các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh Hậu Giang về CCHC.

Tuyên truyền phản ánh thực tiễn công tác CCHC ở tỉnh Hậu Giang trong thời gian qua và những định hướng sắp tới.

2.1. Hoạt động cổ động trực quan

Thực hiện maket, in, treo 10 băng rôn và 06 pano (2m x 3m) tại các đường lớn trong nội ô thành phố Vị Thanh.

2.2. Hoạt động Tuyên truyền lưu động

Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh xây dựng chương trình nghệ thuật và 01 kịch bản tuyên truyền lưu động nội dung về CCHC, tổ chức phục vụ tại các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh 08 buổi (mỗi huyện, thị xã, thành phố 01 buổi).

Biên tập bài cổ động và phát hành cho Trung tâm Văn hóa – Thể thao các huyện, thị xã, thành phố và tổ chức phóng thanh bằng xe thông tin 08 lượt giáp địa bàn.

Tổ chức lồng ghép nội dung tuyên truyền về CCHC trong các cuộc hội thi, hội diễn năm 2022.

2.3. Hoạt động trưng bày sách, giới thiệu sách

*** Hoạt động trưng bày, giới thiệu sách**

Trưng bày thường xuyên 30 quyển sách chuyên đề “Cải cách hành chính” tại Thư viện tỉnh phục vụ bạn đọc.

Giới thiệu 24 quyển sách với chủ đề “Cải cách hành chính” trên sóng Đài Truyền thanh thành phố Vị Thanh.

*** Hoạt động triển lãm sách**

Kết hợp các cuộc triển lãm sách kỷ niệm các ngày lễ trọng đại trong năm như: 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022); 77 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2022) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2022)... và hoạt động phục vụ sách lưu động bằng xe thư viện lưu động đa phương tiện để triển lãm sách về CCHC, phục vụ nhiều đối tượng bạn đọc tại thành phố Vị Thanh và các địa phương trên địa bàn tỉnh.

*** Tổ chức thi hỏi – đáp**

Tổ chức thi tìm hiểu kiến thức về CCHC thông qua hình thức hỏi - đáp dành cho học sinh từ cấp Trung học phổ thông trở lên thông qua các cuộc triển lãm sách lưu động ở điểm trường học.

III. NHIỆM VỤ

1. Cải cách thể chế

Xây dựng và thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Tham mưu và trình Hội đồng nhân dân, UBND tỉnh ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý (*Nghị quyết, Quyết định*), khi rà soát phát hiện nội dung không còn phù hợp với thực tế, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc trái với quy định cấp trên.

Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực của Ngành và các lĩnh vực khác khi có yêu cầu.

Tham gia góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của các cơ quan Trung ương và địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa năm 2022.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

Thường xuyên rà soát, kiểm soát TTHC trình cơ quan có thẩm quyền công bố và tổ chức niêm yết, công khai đầy đủ, kịp thời quy trình, hồ sơ biểu mẫu các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trang Thông tin điện tử và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh ngay sau khi được công bố để đảm bảo thuận tiện cho việc tìm hiểu, tra cứu, cập nhật thông tin đối với tổ chức và cá nhân.

Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy chế phối hợp giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

Tiếp tục duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong việc giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC theo hướng giảm chi phí nộp hồ sơ, nhận kết quả thông qua việc tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân sử dụng hình thức nộp hồ sơ, nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến. Tiếp tục rà soát bộ TTHC thuộc chức năng quản lý của Sở, đồng thời đăng ký thực hiện phương châm “04 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng biên chế được giao.

4. Cải cách công vụ

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022.

Thực hiện sắp xếp, bố trí nhân sự theo vị trí việc làm gắn với việc nâng cao chất lượng thực thi công vụ, hoàn hành tốt nhiệm vụ.

Thực hiện các quy định về công tác cán bộ, quản lý và sử dụng công chức, viên chức.

Có kế hoạch kiểm tra việc thực thi công vụ, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức theo các tiêu chí cụ thể, gắn với chất lượng, hiệu quả công việc.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

Thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ, các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công, sử dụng kinh phí ngân sách theo đúng kế hoạch, định mức quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử chuyển đổi số

6.1. Xây dựng và duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Tiếp tục duy trì cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, đồng thời rà soát bổ sung, cải tiến quy trình nội bộ và Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

Thực hiện việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở, đồng thời tổ chức thực hiện việc đánh giá nội bộ hàng năm.

Cử công chức tham gia tiếp nhận và giải quyết phản ánh kiến nghị trên

cổng dịch vụ công quốc gia.

Tiếp tục rà soát hoàn thiện 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo bộ quy trình hợp chuẩn.

6.2. Công nghệ thông tin

Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở năm 2022.

Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả ứng dụng các hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành và quản lý của đơn vị. Cập nhật bổ sung, nâng cấp Trang thông tin điện tử của Sở với một số tính năng, bổ sung vào danh mục menu các yêu cầu phù hợp với tình hình chung của tỉnh.

Tiếp tục hoàn thiện việc triển khai phần mềm Quản lý văn bản cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, phấn đấu 100% đơn vị trực thuộc Sở phát hành văn bản đi và chuyển văn bản đến được ký số điện tử.

Triển khai đến toàn thể công chức thuộc Sở việc lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ công việc trên phần mềm văn bản.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của đơn vị lên cổng dịch vụ công quốc gia.

Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc xây dựng các ứng dụng chuyển đổi số ngành Du lịch (du lịch thông minh) và chuyển đổi số ngành Thư viện từ nay đến năm 2025.

Tiếp tục duy trì, nâng cấp hệ thống camera giám sát an ninh tại đơn vị.

Tăng cường công tác tuyên truyền nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

100% hồ sơ TTHC được nhập và xử lý qua phần mềm Cổng dịch vụ công của tỉnh.

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đủ điều kiện nâng cấp lên mức độ 4.

Thường xuyên kiểm tra, bổ sung vào kịch bản xử lý sự cố an toàn an ninh thông tin cho hệ thống server tại đơn vị, có nhật ký theo dõi, giám sát;...

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của đơn vị, thường xuyên cập nhật kiến thức về công nghệ thông tin.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2022

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1.	Cải cách thể chế				
1.1	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Theo chỉ đạo của Bộ VHTTDL, UBND tỉnh và hướng dẫn của Vụ Pháp chế (Bộ VHTTDL), Sở Tư pháp
1.2	Tham mưu và trình HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.	Nghị quyết, Quyết định	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thanh tra Sở	Theo tình hình thực tế
1.3	Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thuộc lĩnh vực VHTTDL và các lĩnh vực khác khi có yêu cầu.	Kế hoạch, Công văn hoặc trực tiếp triển khai và hình thức khác	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên
1.4	Góp ý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Công văn hoặc góp ý trực tiếp vào dự thảo văn bản	Thanh tra Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Khi có phát sinh đề nghị của cơ quan, đơn vị liên quan
2.	Cải cách thủ tục hành chính				
2.1	Xây dựng và thực hiện Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2022

2.2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Quy chế phối hợp giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.	Quyết định	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Quý IV/2022
3.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
	Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.	Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Theo tình hình thực tế
4.	Cải cách công vụ				
4.1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 và tổ chức thực hiện.	Kế hoạch; kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Quý IV/2021
4.2	Thực hiện việc điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác đối với CCVC.	Kế hoạch, Quyết định	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Theo tình hình thực tế
4.3	Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực thi công vụ.	Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý vi phạm (nếu có)	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Theo tình hình thực tế
4.4	Thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức	Kết quả đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật công chức, viên chức	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Theo tình hình thực tế và theo quy định
5.	Cải cách tài chính công				
5.1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số	Quản lý tốt và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

	43/2006/NĐ-CP (nay là Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 năm 02 năm 2015) của Chính phủ.	NSNN giao			
5.2	Giao quyền tự chủ về tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.	100% đơn vị sự nghiệp trực thuộc thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022
5.3	Rà soát, bổ sung và công khai các quy định về chi tiêu nội bộ.	Quy chế chi tiêu nội bộ	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6.	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử				
6.1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Quý IV/2021
6.2	Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao hiệu quả ứng dụng các hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành và quản lý của đơn vị. Cập nhật bổ sung, nâng cấp Trang thông tin điện tử Sở với một số tính năng, bổ sung vào danh mục menu các yêu cầu phù hợp với tình hình chung của tỉnh.	Hoàn thiện các danh mục, chức năng nhiệm vụ	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc Sở có Trang thông tin điện tử	Thường xuyên
6.3	Tiếp tục triển khai phần mềm văn bản cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, phần đầu 100% đơn vị trực thuộc Sở phát hành văn bản đi và chuyển văn bản đến được ký số điện tử.	Văn bản điện tử	Văn phòng Sở	Các đơn vị trực thuộc Sở	Quý I/2022 và thường xuyên

6.4	Triển khai đến toàn thể công chức thuộc Sở việc lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ công việc trên phần mềm văn bản.	Lập hồ sơ công việc	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I, II/2022
6.5	Kiểm tra, bổ sung vào kịch bản xử lý sự cố an toàn an ninh thông tin cho hệ thống server tại đơn vị, có nhật ký theo dõi, giám sát...;	Hồ sơ, sổ, nhật ký theo dõi...	Văn phòng Sở	Thư viện	Theo từng quý
6.6	Cập nhật hồ sơ TTHC được nhập và xử lý qua phần mềm Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Thủ tục được công bố trên cổng và trên trang dịch vụ công	Văn phòng Sở	Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh	Thường xuyên
6.7	Thực hiện việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở; Đồng thời tổ chức thực hiện việc đánh giá nội bộ.	Quyết định	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022
6.8	Rà soát hoàn thiện TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo bộ quy trình hợp chuẩn.	Các TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022
7.	Công tác tuyên truyền CCHC				
7.1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022	Kế hoạch	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị có liên quan	Quý I/2022

7.2	Triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền CCHC	Bảng rôn, panô, trưng bày sách về CCHC	Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh; Thư viện tỉnh	Các đơn vị có liên quan	Năm 2022
-----	---	--	--	-------------------------	----------

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC của các đơn vị gửi Sở Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử và các nhiệm vụ khác có liên quan.

3. Thanh tra Sở tham mưu thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật ở các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Sở theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật, Thư viện tỉnh triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC năm 2022 của Sở VH TTDL.

Định kỳ các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý I (trước ngày 28/02), 6 tháng (trước ngày 30/5), quý III (trước ngày 30/8) và báo cáo năm (trước ngày 07/11) về Sở VH TTDL để tổng hợp gửi Sở Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở VH TTDL tỉnh Hậu Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Công Khanh